

ЛЕГАЛІЗОВАНО

Міністерством юстиції України
Наказ № 1412/5
від 18.08.2008 р.
Свідectво №2954

"Затверджено"

1-им Установчим З'їздом
Всеукраїнської професійної спілки пілотів
Протокол № 1 від 10.07.2008 року

"Затверджено"

Позачерговим З'їздом
Всеукраїнської професійної спілки пілотів
від 03.11.2008 року

"Затверджено"

Черговим З'їздом
Всеукраїнської професійної спілки пілотів
Протокол № 9 від 29.11.2016 року

"Затверджено"

Черговим З'їздом
Всеукраїнської професійної спілки пілотів
Протокол № 10 від 28.11.2017 року

"Затверджено"

Черговим З'їздом
Всеукраїнської професійної спілки пілотів
від 20.11.2018 року

СТАТУТ

Всеукраїнської професійної спілки пілотів

(нова редакція)

Київ -2019

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнська професійна спілка пілотів (далі – Профспілка) – це всеукраїнська добровільна неприбуткова організація, що об'єднує на добровільних засадах профспілки пілотів, лінійних пілотів, пілотів комерційної авіації.

1.2. Профспілка має статус всеукраїнської та здійснює свою діяльність на території України.

1.3. Профспілка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність профспілок. Профспілка здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших законів, нормативно-правових актів України, загально прийнятих норм і принципів міжнародного права, міжнародних договорів, угод, конвенцій, ратифікованих Верховною Радою України та даного Статуту.

1.4. Профспілка має фахову сферу діяльності та є юридичною особою з моменту затвердження 1-м Установчим З'їздом Статуту Профспілки, має рахунки в установах банків, печатку з власною назвою, штампи, власну символіку та таке інше, здійснює повноваження через свої органи, що діють у межах прав, наданих їм даним Статутом та законодавством України. Профспілка може, вступати в цивільно-правові відносини відповідно до чинного законодавства, бути позивачем і відповідачем у суді, створювати засоби масової інформації.

1.5. Назва Профспілки:

- українською мовою: повна – Всеукраїнська професійна спілка пілотів, скорочена - ВПСП;
- російською мовою: повна – Всеукраинский профессиональный союз пилотов, скорочена – ВПСП;
- англійською мовою: повна – Ukrainian air line pilots' association, скорочена – UALPA.

Ніхто, крім Профспілки не має права використовувати її назву з комерційною політичною та іншою метою.

1.6. Профспілка є незалежною від органів державного управління і місцевого самоврядування, політичних і громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.7. Профспілка самостійно визначає свою структуру, обирає керівні органи, створює свій апарат і організує свою діяльність без попереднього дозволу державних і будь-яких інших органів і організацій, проводить З'їзди.

1.8. З метою консолідації зусиль по захисту законних прав та інтересів своїх членів, Профспілка може об'єднуватися на договірних засадах з іншими профспілками, асоціаціями та громадськими об'єднаннями.

1.9. Профспілка відповідно до своїх цілей і завдань може входити до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, брати участь у їх діяльності, здійснювати іншу діяльність яка не суперечить законодавству України.

1.10. Профспілка може заснувати друкований орган, інші засоби масової інформації, згідно з діючим законодавством.

1.11. Свої стосунки з партнерами Профспілка буде виходячи з інтересів своїх членів на принципах незалежності, взаємної поваги, рівності і співробітництва.

1.12. Місцезнаходження виборних органів Профспілки: Україна, Київ, вул. Очаківська, 13, кв. 43.

2. Мета та завдання Профспілки

2.1. Профспілка створюється з метою представництва, здійснення і захисту професійних, економічних і соціальних прав та інтересів її членів.

2.2. Профспілка у порядку, встановленому чинним законодавством, здійснює наступні завдання:

- представництво та захист трудових, економічних, соціальних та інших прав членів профспілки в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в судах, у відносинах з роботодавцями;
- взаємодія з державними органами, громадськими організаціями, спілками і товариствами;
- участь в розробці і здійсненні державних програм авіаційної галузі;
- участь у розробці пропозицій до законодавчих актів з питань праці та пенсійного забезпечення, побуту і відпочинку пілотів та їх розгляді в органах державної влади;
- участь у законотворчій роботі, проведення експертиз законопроектів та інших нормативно-правових актів з питань трудових відносин, оплати праці, охорони праці, податкової політики;
- участь у діяльності міжнародних об'єднань профспілок, встановлення і підтримка зв'язків і контактів із зарубіжними професійними об'єднаннями;
- здійснення громадського контролю за дотриманням безпечних і здорових умов праці згідно з чинним законодавством, дотриманням колективних договорів і угод, законодавства про працю, соціального страхування;
- участь у розслідуванні авіаційних подій;
- надання допомоги членам Профспілки;
- проведення профспілкових акцій у межах діючого законодавства.

2.3. Профспілка організує свою діяльність на принципах:

- добровільності вступу до Профспілки і вільного виходу з неї;
- самостійності членів Профспілки та їх виборних органів у вирішенні статутних завдань і єдності в досягненні цілей і завдань Профспілки;
- виборності всіх органів Профспілки знизу доверху, їх регулярної звітності перед членами Профспілки;
- гласності в роботі;
- колегіальності в роботі і особистої відповідальності керівників виборних органів за виконання прийнятих рішень;
- плюралізму думок, свободи дискусій на стадії обговорення питань і єдності дій після прийняття рішення;
- солідарності членів Профспілки у реалізації її цілей і завдань.

2.4. Профспілка самостійно визначає доцільність входження до національних і міжнародних профспілкових об'єднань на основі рішень, прийнятих З'їздом.

2.5. Реалізуючи свої функції, Профспілка використовує для захисту законних прав та інтересів членів Профспілки усі передбачені законодавством України засоби, в тому числі і страйки.

3. Члени Профоб'єднання Профспілки, їх права та обов'язки

3.1. Членом Профспілки можуть бути без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову та національну належність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання, рід і характер занять, місця проживання, членства в інших громадських організацій:

- окремі лінійні пілоти та пілоти комерційної авіації, що визнають Статут Профспілки, беруть участь у роботі Профспілки і сплачують членські внески.

3.2. Членство у Профспілці є добровільним. Прийом у члени Профспілки та вихід із неї проводиться в індивідуальному порядку Виконавчим комітетом:

- окремі лінійні пілоти та пілоти комерційної авіації – згідно особистої заяви.

3.3. Пілоти, які тимчасово втратили роботу, до прийому на іншу роботу продовжують бути членами Профспілки. За членами Профспілки – пенсіонерами зберігається право перебувати в лавах Профспілки.

3.4. Всі фізичні особи – члени Профспілки мають рівні права між собою.

3.5. Члени Профспілки перебувають на обліку у Профспілці.

3.6. Член Профспілки має право:

- вимагати від виборних органів Профспілки представництва і захисту своїх трудових, економічних, соціальних та інших прав, наданих йому законодавством України;
- обирати виборні органи Профспілки, брати участь у їх роботі та роботі З'їздів, ставити перед ними питання і вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, а також діяльності органів державного управління;
- одержувати інформацію про роботу виборних органів та прийняті ними рішення, участь у роботі відповідних профспілкових органів з питань, що їх стосуються;
- обговорювати, критикувати дії виборних органів, вносити пропозиції і відстоювати свою точку зору з будь-яких питань діяльності трудового колективу;
- звертатися із заявами і одержувати відповідь по суті звернення;
- отримувати від Профспілки допомогу;
- приймати участь у проведенні профспілкових акцій;
- вийти з Профспілки:
 - окремі лінійні пілоти та пілоти комерційної авіації – згідно особистої заяви.

3.7. Член Профспілки зобов'язаний:

- дотримуватися Статуту Профспілки, брати участь в її роботі, в разі необхідності, виконувати профспілкові доручення;
- піклуватися про авторитет Профспілки, виявляти солідарність і підтримку товаришам по роботі, іншим профспілковим організаціям і об'єднанням;
- у встановленому порядку сплачувати членські внески.

3.8. Член Профспілки може бути виключений з Профспілки за систематичне невиконання статутних обов'язків або вчинення дій, які завдали шкоду Профспілці або її членам та організаціям. У цьому випадку рішення про виключення із Профспілки члена Профспілки:

- профспілки пілотів – приймається в присутності уповноваженого представника профспілки. У разі відсутності уповноваженого представника без поважних причин це питання може вирішуватися за його відсутності;
- трудового колективу пілотів, без первинної профспілкової організації – приймається в присутності уповноваженого представника трудового колективу. У разі відсутності уповноваженого представника без поважних причин це питання може вирішуватися за його відсутності;
- окремого лінійного пілота або пілота комерційної авіації – приймається у його присутності. У разі його відсутності без поважних причин це питання може вирішуватися за його відсутності;

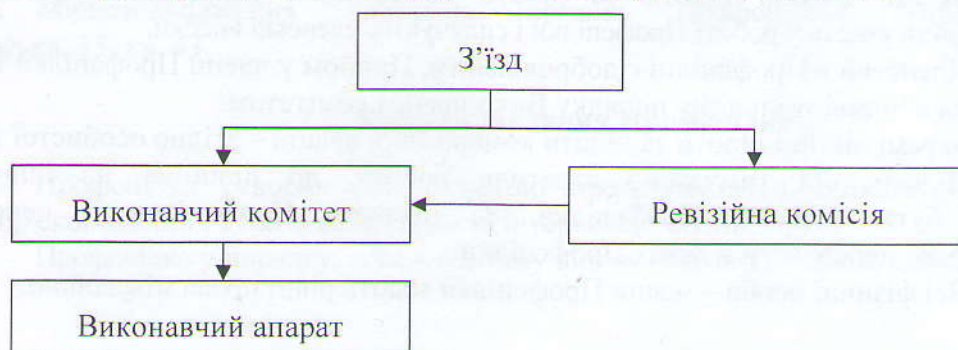
3.9. Рішення про виключення із Профспілки приймається Виконавчим комітетом.

3.10. Виключений із Профспілки має право у двомісячний строк оскаржити це рішення. Заяви розглядаються З'їздом.

4. Організаційна структура Профспілки

4.1. Профспілка будується за виробничо-професійними принципами.

4.2. Структура Профспілки будується за наступним принципом:



4.2.1. Представники виборних органів Профспілки, мають додаткові гарантії своєї діяльності відповідно до чинного законодавства та нормативних документів Профспілки.

4.2.2. Члени виборних органів Профспілки, які не звільнені від основної роботи, можуть одержувати у Профспілці винагороду, розмір якої визначається Виконавчим комітетом.

4.2.3. Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

4.3. Вищим органом Профспілки є З'їзд.

4.3.1. Члени Профспілки на З'їзді представлені делегатами від організацій Профспілки.

4.3.2. З'їзд скликається Виконавчим комітетом не менш ніж один раз на рік.

Позачерговий З'їзд скликається в разі необхідності Виконавчим комітетом або на вимогу членів Профспілки, які представляють не менше однієї третини загальної чисельності голосів членів Профспілки.

4.3.3. Про скликання і порядок денний З'їзду оголошується не пізніше, ніж за один місяць до його проведення.

4.3.4. З'їзд вважається правочинним, якщо на ньому присутні делегати, які представляють інтереси та мають право голосу від імені не менш ніж половини загальної чисельності голосів членів Профспілки.

4.3.5. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на З'їзді делегатів. Форму голосування визначає З'їзд.

4.3.6. З'їзд Профспілки:

- затверджує Статут Профспілки, вносить зміни до нього (якщо за них проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості присутніх делегатів на З'їзді);

- обирає Голову Профспілки, його заступника, членів Виконавчого комітету та Ревізійної комісії Профспілки. Під час виборів членів Виконавчого комітету та Ревізійної комісії Профспілки, делегати З'їзду мають необмежене право висування, відхилення кандидатів і критики будь-кого з них;

- затверджує Програму дій Профспілки;

- заслуховує звіти про діяльність Виконавчого комітету та Ревізійної комісії Профспілки;

- визначає чергові завдання, стратегію й тактику дій Профспілки з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

- приймає постанови, резолюції, заяви, звернення з проблем профспілкового руху та дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій і об'єднань;

- приймає рішення з приводу звернень, апеляцій членів Профспілки до З'їзду;

- визначає позицію Профспілки у найважливіших питаннях громадсько-політичного життя;

- визначає доцільність входження Профспілки до національних і міжнародних профспілкових об'єднань, заснування підприємств, фондів;

- делегує або підтверджує повноваження своїх представників у національні і міжнародні організації;

- підтверджує рішення Виконавчого комітету стосовно створення фондів Профспілки;

- схвалює бюджет Профспілки;

- реалізує право власності на майно та кошти;

- затверджує розмір та порядок сплати членських внесків;

- розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки.

4.4. Вищим виборним органом Профспілки є Виконавчий комітет. У період між З'їздами Виконавчий комітет є вищим керівним органом Профспілки. У своїй діяльності Виконавчий комітет підзвітний та підконтрольний З'їзду. Виконавчий комітет Профспілки щорічно готує звіт про здійснення діяльності та виконання статутних завдань Профспілки на протязі року. Звіти заслуховуються під час річних (чергових) З'їздів.

4.4.1. Особовий склад Виконавчого комітету затверджується З'їздом.

4.4.2. Виконавчий комітет обирається строком на один рік. Діяльність Виконавчого комітету припиняється згідно з рішенням З'їзду.

4.4.3. Кандидат зі складу членів Профспілки вважається обраним до Виконавчого комітету, якщо за нього віддано більше половини голосів, представлених делегатів З'їзду.

4.4.4. Засідання Виконавчого комітету вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини його членів. Не допускається передоручення іншій особі представляти повноваження члена Виконавчого комітету під час його засідань.

4.4.5. Кожен член Виконавчого комітету при прийнятті рішень має тільки один голос.

4.4.6. Члени Виконавчого комітету, з якими втрачено зв'язок у зв'язку з зміною роботи, виводяться з його складу.

При зменшенні чисельності Виконавчого комітету на одну третину від початкового складу, обраного З'їздом, або при виході зі складу Виконавчого комітету Голови Профспілки скликається позачерговий З'їзд з метою переобрання Виконавчого комітету та керівництва Профспілки. У разі виходу зі складу Виконавчого комітету заступника Голови Профспілки, Виконавчий комітет обирає нового заступника Голови Профспілки зі свого діючого складу.

4.4.7. Виконавчий комітет:

- здійснює керівництво діяльністю Профспілки в межах повноважень, визначених З'їздом та відповідно до Статуту й укладених договорів;

- представляє й захищає інтереси членів Профспілки на галузевому рівні в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, у міжспілкових відносинах, розглядає проекти законодавчих та нормативних актів, пропозиції щодо змін і доповнень до існуючих, які вносить до органів законодавчої й виконавчої влади;

- розглядає проекти галузевих угод, дає доручення щодо їх підписання;

- представляє Профспілку в міжнародних профспілкових організаціях, підтримує і розвиває зв'язки з спорідненими профспілками, бере активну участь у діяльності міжнародного об'єднання профспілок, всебічно сприяє зміцненню єдності міжнародного профспілкового руху і робітничої солідарності;

- розробляє позицію Профспілки в громадському та політичному житті країни і виносить її на затвердження З'їзду;

- розробляє проект змін до Статуту для подальшого розгляду та затвердження на З'їзді;

- приймає заяви, звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- розглядає звернення, пропозиції, проекти рішень та скарги членів Профспілки;

- розглядає проекти угод і договорів з іншими профспілками та суб'єктами господарської діяльності, дає дозвіл голові Профспілки щодо їх підписання;

- скасовує розпорядження Голови Профспілки, що не відповідають чинному законодавству й Статуту Профспілки;

- здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

- бере участь через своїх представників у діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективні трудові спори;

- організує захист трудових, соціально-економічних інтересів членів Профспілки;

- у разі необхідності організовує та проводить страйки, інші акції згідно з чинним законодавством;

- розглядає питання прийняття нових членів до Профспілки. Рішення про прийняття до складу Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів Виконавчого комітету, які беруть участь у його засіданні;

- розглядає питання виключення членів Профспілки з її складу. Рішення про виключення із складу Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Виконавчого комітету, які беруть участь у його засіданні;

- підтверджує повноваження членів Виконавчого комітету;

- організовує внутріспілкову роботу, координує дії на виконання Статуту Профспілки, постанов, резолюцій та рішень З'їзду;

- організовує роботу штатів виконавчого апарату Профспілки, встановлює розміри заробітної плати профспілковим працівникам, а також пільги для них;
- затверджує інструкції та положення з питань внутрішньоспілкової роботи;
- організовує навчання представників Профспілки, надає методичну допомогу виборним органам, членам Профспілки, узагальнює і поширює досвід;
- встановлює порядок преміювання апарату Профспілки;
- розглядає питання про нагородження профспілкових кадрів та профспілкового активу;
- здійснює планування, облік і контроль власних коштів Профспілки;
- контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських внесків до Профспілки;
- розпоряджається коштами від членських внесків, майном, придбаним за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;
- розробляє річний бюджет Профспілки;
- у разі необхідності організовує висвітлення в засобах масової інформації діяльності Профспілки, Виконавчого комітету, членів Профспілки;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією З'їзду.

4.5. Голова Профспілки є членом Виконавчого комітету.

4.5.1. Голова Профспілки обирається З'їздом зі складу її членів на строк повноважень Виконавчого комітету. Рішення про обрання Голови Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього віддано більше половини голосів, представлених делегатами З'їзду.

4.5.2. У період між З'їздами в разі необхідності Виконавчий комітет може двома третинами голосів членів Виконавчого комітету, які беруть участь у його засіданні, прийняти рішення про зняття повноважень Голови Профспілки та про скликається позачергового З'їзду з метою переобрання Виконавчого комітету та керівництва Профспілки.

4.5.3. Голова Профспілки виконує свої обов'язки в установленому законодавством порядку.

4.5.4. Голова Профспілки:

- організовує роботу Виконавчого комітету і несе відповідальність за її ефективність, головує на засіданнях Виконавчого Комітету;
- представляє інтереси Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування і організацій роботодавців;
- організує виконання рішень З'їздів, Виконавчого комітету;
- приймає оперативні рішення шляхом видання відповідних розпоряджень з питань, що не входять до компетенції З'їзду, Виконавчого комітету;
- представляє і захищає інтереси Профспілки в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях підприємців, об'єднаннях профспілок, у тому числі міжнародних, інших громадсько-політичних об'єднаннях, організовує взаємодію з ними;
- скликає засідання Виконавчого комітету, організовує підготовку матеріалів на засідання З'їзду, Виконавчого комітету;
- проводить постійні консультації з членами Профспілки, інформує про прийняті ним рішення;
- має право запиту від членів Профспілки інформаційних матеріалів для напрацювання варіантів рішень Виконавчому комітету та З'їзду;
- має право без доручення виступати від імені Профспілки, підписувати договори з іншими юридичними і фізичними особами;
- визначає функціональні обов'язки працівників апарату Профспілки, приймає і звільняє працівників, відповідно до законодавства України;
- розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом;

- затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки, організовує облік членів Профспілки;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією З'їзду або Виконавчого комітету.

4.5.5. У разі відсутності Голови Профспілки його обов'язки покладаються на заступника Голови Профспілки.

4.5.6. Заступник Голови Профспілки є членом Виконавчого комітету.

4.5.7. Заступник Голови Профспілки обирається З'їздом зі складу її членів на строк повноважень Виконавчого комітету. Рішення про обрання заступника Голови Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього віддано більше половини голосів, представлених делегатами З'їзду.

4.5.8. В період між З'їздами в разі необхідності Виконавчий комітет може двома третинами голосів членів Виконавчого комітету, які беруть участь у його засіданні, прийняти рішення про зняття повноважень заступника Голови Профспілки та обрати нового заступника Голови Профспілки.

4.5.9. В період між З'їздами Голова Профспілки та його заступник підзвітні Виконавчому комітету.

4.6. Контролюючим органом Профспілки є Ревізійна комісія. У своїй діяльності Ревізійна комісія підзвітна та підконтрольна З'їзду. Ревізійна комісія щорічно готує звіти про проведення планових перевірок фінансово-господарської діяльності Профспілки. Звіти заслуховуються під час річних (чергових) З'їздів.

4.6.1. Особовий склад Ревізійної комісії затверджується З'їздом.

4.6.2. Ревізійна комісія обирається З'їздом строком на один рік. Діяльність Ревізійної комісії припиняється згідно з рішенням З'їзду.

4.6.3. Кандидат зі складу членів Профспілки вважається обраним до Ревізійної комісії, якщо за нього віддано більше половини голосів, представлених делегатами З'їзду.

4.6.4. Кількість членів обраних до складу Ревізійної комісії від одного члена Профспілки не може перевищувати однієї третини загальної чисельності членів Ревізійної комісії.

4.6.5. Засідання Ревізійної комісії вважаються правочинними, якщо в них бере участь більше половини її членів. Не допускається передоручення іншій особі представляти повноваження члена Ревізійної комісії під час її засідань.

4.6.6. Кожен член Ревізійної комісії, при прийнятті рішень має тільки один голос.

4.6.7. Члени Ревізійної комісії, з якими втрачено зв'язок у зв'язку з зміною роботи виводяться з її складу.

При зменшенні чисельності Ревізійної комісії на половину від початкового складу обраного З'їздом, скликається позачерговий З'їзд з метою переобрання Ревізійної комісії.

4.6.8. Ревізійна комісія із свого складу обирає голову.

4.6.9. Ревізійна комісія:

- перевіряє фінансову звітність Виконавчого комітету;
- перевіряє легальність рішень Виконавчого комітету, Голови Профспілки та його заступника;

- перевіряє доцільність прийняття на роботу та розмір заробітної платні найманих працівників;

- перевіряє доцільність надання Виконавчим комітетом премій та винагород.

5. Первинні організації Профспілки, їхні права та обов'язки

5.1. Первинні організації Профспілки створюються за професійно – територіальними принципами, за місцем проживання, з кількістю не менше трьох осіб.

5.2. Для забезпечення єдності дій і взаємної підтримки первинні організації Профспілки, що діють на спільній території, можуть об'єднуватися в місцеву, обласну, регіональну або республіканську профспілкову організацію Профспілки.

5.3. Первинні організації Профспілки складаються з членів профспілки, які працюють на одному підприємстві на території одного району, міста, району в місті чи іншого адміністративно-територіального утворення, яке не має районного поділу, чи мешкають на тій території.

5.4. Рішення про створення первинної організації Профспілки приймається відповідною Радою вищестоящої організаційної ланки чи Виконавчим комітетом Профспілки.

5.5. Первинна організація Профспілки самостійно визначає свою організаційну структуру і характер діяльності в межах Статуту профспілки. Первинна організація Профспілки керується в своїй діяльності Статутом Профспілки.

5.6. Метою діяльності первинної організації Профспілки є представництво та захист прав і законних інтересів членів первинної організації Профспілки. Для захисту членів первинної організації Профспілки, яких вона об'єднує, первинна організація виконує такі завдання:

5.6.1. здійснює представництво та захист інтересів працівників при вирішенні індивідуальних та колективних трудових спорів;

5.6.2. веде колективні переговори, укладає колективний договір, контролює його виконання;

5.6.3. здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю, охорону праці та зайнятість;

5.6.4. залучає членів Профспілки до активної роботи в первинній організації Профспілки, заходах Профспілки;

5.6.5. сприяє організації та проведенню оздоровчих, культурно-масових, спортивних та інших заходів Профспілки.

5.6.6. приймає участь у фінансовому забезпеченні діяльності виборних органів Профспілки, організацій Профспілки.

5.7. Повноваження первинної організації Профспілки:

5.7.1. обрання (делегування) своїх представників у вищестоящі виборні органи Профспілки, організацій Профспілки, відкликання та заміна їх, участь через них у роботі цих органів;

5.7.2. внесення пропозицій та проектів документів на розгляд виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, отримання інформації про результати їх розгляду;

5.7.3. участь у розробці пропозицій Профспілки, організацій Профспілки до проектів законів та інших нормативно-правових актів, що зачіпають соціально-трудові права працівників;

5.7.4. внесення пропозицій та участь при розробці та укладенні територіальних та інших угод. Представлення інтересів працівників при укладенні або внесенні змін у місцеві територіальні угоди;

5.7.5. звернення до виборних органів Профспілки, місцевих, обласних, регіональних та республіканських організацій Профспілки:

- з пропозиціями щодо організації масових акцій протесту (мітинги, демонстрації, пікети тощо), страйку, а також про підтримку ними колективних дій, що проводяться первинною організацією Профспілки;

- для отримання консультацій, допомоги та підтримки;

5.7.6. використання можливості Профспілки, місцевих, обласних, регіональних та республіканських організацій Профспілки для навчання профспілкових кадрів та активу, отримання та розповсюдження інформації, необхідної для її діяльності;

5.7.7. внесення пропозицій щодо нагородження профспілкових кадрів та профспілкового активу відзнаками Профспілки, місцевих, обласних, регіональних та

республіканських організацій Профспілки, профспілкових об'єднань, до яких входить Профспілка, первинна організація Профспілки;

5.7.8. виконання Статуту Профспілки, рішення виборних органів Профспілки місцевих, обласних, регіональних та республіканських організацій Профспілки, прийнятих відповідно до Статуту Профспілки;

5.7.9. підтримання діяльності Профспілки та активна участь у реалізації її статутних мети та завдань, солідарність у захисті прав та інтересів членів Профспілки;

5.7.10. укладання колективного договору та контролювання його виконання;

5.7.11. участь у діяльності Профспілки, місцевих, обласних, регіональних та республіканських організацій Профспілки;

5.7.12. здійснення відрахування від членських профспілкових внесків до вищестоящих організацій Профспілки відповідно до Статуту Профспілки.

5.8. Вищим органом первинної організації Профспілки є збори або конференції. У перервах між зборами (конференціями) діяльністю первинної організації Профспілки керує профспілковий комітет, вибраний зборами (конференцією), в тому числі установчими зборами первинної організації Профспілки. Строки, порядок скликання і умови правомочності зборів (конференції) визначається профспілковим комітетом, за винятком випадків, обумовлених в статуті Профспілки.

5.9. Збори (конференція) скликаються у міру необхідності, але не менше однієї рази на рік профспілковим комітетом відповідної первинної організації Профспілки або за вимогою третини від кількості членів профспілки даної організації Профспілки. Рішення про їх скликання, проект порядку денного приймається профспілковим комітетом, про оголошується ним не пізніше, ніж за 14 днів до проведення зборів (конференції).

5.10. Збори (конференція) вважаються такими, що відбулися, при наявності більшості третин від кількості членів первинної організації Профспілки (делегатів). Рішення на зборах (конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах (конференції). Протокол зборів (конференції) підписується головою та секретарем зборів (конференції), які обираються на засіданні зборів (конференції).

5.11. Повноваження зборів (конференції) первинної організації Профспілки:

5.11.1. визначають внутрішню структуру своєї організації, формують виборні органи;

5.11.2. заслуховують звіти профспілкового комітету і ревізійної комісії;

5.11.3. при формуванні виборних органів Профспілки шляхом прямого делегування обирає своїх представників у ці органи з правом їх заміни;

5.11.4. обирають голову первинної організації Профспілки та профспілковий комітет на термін на один рік. За рішенням зборів (конференції), голова первинної організації Профспілки може обиратися профспілковим комітетом із його складу;

5.11.5. затверджують напрями і порядок використання коштів первинної організації Профспілки;

5.11.6. затверджують, залежно від своїх фінансових можливостей, посади найманих працівників;

5.11.7. заслуховують звіти роботодавця з питань виконання положень колективного договору, дотримання норм трудового законодавства;

5.11.8. приймають рішення про делегування до вищестоящої організації Профспілки власних повноважень;

5.11.9. приймають рішення про ліквідацію первинної організації Профспілки відповідно до законодавства України;

5.11.10. вирішують інші питання, пов'язані з виконанням статутних завдань Профспілки.

5.12. Збори (конференція) можуть приймати рішення про делегування окремих повноважень профспілковому комітету.

5.13. Повноваження профспілкового комітету, профорганізатора первинної організації:

5.13.1. організовує виконання завдань Профспілки, рішень зборів (конференції) та вищестоящих виборних органів;

5.13.2. укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

5.13.3. спільно з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду норм праці;

5.13.4. спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

5.13.5. разом з роботодавцем вирішує поліпшення умов праці, матеріально - побутового, медичного обслуговування працівників;

5.13.6. бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

5.13.7. бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві;

5.13.8. представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

5.13.9. дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами;

5.13.10. бере участь у розслідуваннях нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням відповідним державним фондом страхових виплат потерпілому на виробництві або при виконанні працівником трудових обов'язків, при професійному захворюванні тощо згідно з чинним законодавством;

5.13.11. здійснює контроль за поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей;

5.13.12. проводить збори, мітинги, демонстрації, страйки, інші заходи, спрямовані на захист інтересів членів профспілки;

5.13.13. розглядає заяви і скарги членів профспілки, представляє і захищає їх інтереси у вирішенні трудових спорів з роботодавцем, в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах;

5.13.14. обирає голову первинної організації Профспілки у разі дострокового припинення повноважень із складу профспілкового комітету на термін дії повноважень профкому. У цьому випадку профспілковий комітет може приймати рішення щодо проведення довиборів нового члена профкому.

5.14. Засідання профкому проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.15. Профспілковий комітет контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування від профспілкових внесків до вищестоящих виборних органів у встановленому розмірі, здійснює облік членів профспілки, веде профспілкову документацію, статистичну звітність, яку подає вищестоящим виборним органам та відповідно до законодавства - іншим органам, забезпечує належне збереження протоколів, рішень, інших документів профспілкової організації та формування архіву, проводить навчання профспілкового активу.

5.16. Первинна організація Профспілки є юридичною особою, може мати рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки та інші реквізити.

6. Вибірні органи первинних організацій Профспілки

6.1. Керівним органом первинної організації Профспілки є профспілковий комітет. Профспілковий комітет обирається зборами або конференцією первинної організації

Профспілки. Порядок, умови обрання і строк повноважень профспілкового комітету визначаються зборами (конференцією).

6.2. Розформування профспілкового комітету, зміну його складу та відкликання членів комітету здійснюється зборами (конференцією) в тому ж порядку, що й обрання.

6.3. Профспілковий комітет представляє інтереси членів відповідної профспілкової організації у відносинах з господарськими, державними, судовими і громадськими організаціями й органами, що функціонують у тих адміністративно-територіальних утвореннях, де є первинна організація Профспілки, що обрала цей комітет.

6.4. Виборний орган первинної організації Профспілки в установленому порядку:

6.4.1. укладає та контролює виконання колективного договору та звітує про його виконання на загальних трудових зборах;

6.4.2. разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

6.4.3. разом з роботодавцем розробляє напрями розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємств, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем, посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

6.4.4. разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

6.4.5. вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці;

6.4.6. бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні надання працівникам соціальних пільг;

6.4.7. бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;

6.4.8. представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі;

6.4.9. приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах про укладання колективного договору та не виконує зобов'язань за колективним договором;

6.4.10. дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках передбачених законами;

6.4.11. бере участь у розслідування нещасних випадків, профзахворювань і аварій, в комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням підприємством шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ним трудових обов'язків;

6.4.12. здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей;

6.4.14. здійснює контроль наданням пенсіонерам та інвалідам підприємства права користування на рівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного, оздоровчого та соціального обслуговування, забезпечення житлом та пільгами згідно зі статуту підприємства та колективним договором;

6.5. У своїй роботі профспілковий комітет підконтрольний та підзвітний зборам (конференції) первинної організації Профспілки.

6.6. Члени профспілкового комітету є довіреними особами організації Профспілки і представляють інтереси членів Профспілки у державних та судових органах України.

6.7. Члени первинної організації Профспілки, які працюють на одному підприємстві, можуть утворити профспілкову групу й обрати профспілковий комітет чи профорганізатора. При чисельності первинної організації до 15 осіб включно обирається профорганізатор, а при більшій чисельності – профспілковий комітет.

6.8. Профспілковий комітет чи профорганизатор підзвітні зборам (конференції) своєї первинної організації та діє згідно Статуту Профспілки.

7. Місцеві, обласні, регіональні, республіканська організації Профспілки, їх права і обов'язки

7.1. Місцеві, обласні, регіональні та республіканська організації Профспілки об'єднують первинні організації Профспілки і діють відповідно на місцевому, обласному, регіональному та республіканському рівнях.

7.2. Місцеві, обласні, регіональні та республіканська організації Профспілки діють згідно Статуту Профспілки.

7.3. Повноваження місцевих, обласних, регіональних та республіканських організацій Профспілки:

7.3.1. представляє і захищає інтереси членів Профспілки, організацій, що входять до її складу, у відповідних органах державної влади, місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, громадськими об'єднаннями;

7.3.2. забезпечує координацію і єдність дій первинних організацій, надає їм методичну, організаційну і юридичну допомогу та підтримку, контролює виконання положень Статуту Профспілки, рішень вищестоящих Виборних органів;

7.3.3. веде переговори і укладає угоди (договори) з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, бере участь в підготовці і контролі за реалізацією регіональних угод (договорів), соціальних програм, домагається включенням до них пільг і гарантій працівникам Закладів охорони здоров'я, Навчальних закладів;

7.3.4. координує роботу профспілкових комітетів по укладанню колективних договорів і угод згідно з законом та іншими нормативно-правовими актами України;

7.3.5. здійснює громадський контроль за дотриманням в регіоні трудового законодавства, інших нормативних актів, що стосуються питань оплати праці, зайнятості, зміни форм власності, надання комунальних послуг, надання житла медичним працівникам, відповідних пільг і компенсацій, допомоги малозабезпеченим та інше, вносить пропозиції та висуває вимоги до органів державної влади, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо припинення дії та скасування актів чи рішень, прийнятих з порушенням чинного законодавства, в разі необхідності - захищає права та інтереси членів Профспілки в судових органах;

7.3.6. організує і проводить мітинги, походи, демонстрації, інші акції в установленому законом порядку;

7.3.7. взаємодіє з депутатськими групами, комісіями в питаннях прийняття і реалізації законів, інших актів і рішень, що стосуються пріоритетного розвитку охорони здоров'я, її фінансового і матеріального забезпечення, трудових, професійних, соціальних прав і гарантій працівників галузі;

7.3.8. затверджує бюджет відповідної організації Профспілки та контролює його виконання, може створювати фонди, кредитні спілки;

7.3.9. проводить навчання профспілкового активу, узагальнює і поширює кращий досвід профспілкової роботи.

7.4. Місцеві, обласні, регіональні та республіканська організації Профспілки є юридичними особами, які мають рахунки в установах банку, печатку, бланки, штампи й інші реквізити.

7.5. Місцеві, обласні, регіональні та республіканська організації Профспілки не відповідають по матеріальним зобов'язанням первинних організацій та Профспілки.

8. Керівні органи місцевих, обласних, регіональних, республіканської організацій Профспілки

8.1. Керівним органом місцевої, обласної, регіональної та республіканської організацій Профспілки є Конференція. Конференція скликається відповідною Радою місцевої, обласної, регіональної та республіканської організацій. Конференції міських, республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки проводяться раз на один рік.

8.2. Повноваження Конференції республіканської, обласних, міст Києва та Севастополя, міських організацій Профспілки:

8.2.1. координує діяльність місцевої, обласної, регіональної та республіканської організацій Профспілки на виконання статутних завдань та рішень З'їзду;

8.2.2. приймає звернення, заяви з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів організацій Профспілки, прав первинних організацій Профспілки;

8.2.3. визначає напрямки реалізації програмних завдань Профспілки з урахуванням місцевих особливостей;

8.2.4. затверджує (формує) персональний склад Президії;

8.2.5. обирає голову місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки терміном на один рік;

8.2.6. заслуховує звіт про роботу виборних органів місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки;

8.2.7. обирає ревізійну комісію та її голову;

8.2.8. забезпечує координацію і єдність дій первинних організацій Профспілки;

8.2.9. здійснює контроль за виконанням профспілкового бюджету місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки;

8.2.10. розглядає апеляції на дії Ради;

8.2.11. приймає рішення щодо створення соціальних фондів, кредитних спілок;

8.2.12. вирішує інші питання статутної діяльності місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки.

8.3. Конференція має право делегувати окремі повноваження Раді відповідного рівня. У період між конференціями виборним органом місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки є Рада відповідного рівня. Кількісний склад Ради визначається Конференцією, до складу Ради входить за посадою голова відповідної місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки. Засідання Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

8.4. Конференції місцевої, обласної, регіональної та республіканської організацій Профспілки не можуть приймати рішень, що суперечать Статуту Профспілки.

8.5. Конференція правомочна проводити засідання й приймати рішення, якщо на ній присутні не менше $\frac{3}{4}$ від обраних делегатів. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю від кількості присутніх делегатів.

8.6. Норма представництва на Конференцію встановлюється керівним органом, який скликає Конференцію.

9. Вибірні органи місцевих, обласних, регіональних, республіканської профспілкових організацій Профспілки

9.1. Виборним органом місцевої, обласної, регіональної та республіканської профспілкових організацій Профспілки є відповідна Рада.

9.2. Ради місцевої, обласної, регіональної та республіканської профспілкових організацій Профспілки здійснюють керівництво діяльністю первинних організацій Профспілки між конференціями в межах повноважень, визначених Статутом Профспілки та

Положенням про відповідну місцеву, обласну, регіональну та республіканську профспілкову організацію Профспілки.

9.3. Рада місцевої, обласної, регіональної та республіканської профспілкових організації Профспілки обирається на конференції місцевої, обласної, регіональної та республіканської профспілкових організацій Профспілки, є керівним виборним органом відповідної організації Профспілки у період між конференціями.

9.4. Засідання Ради скликається Президією по мірі необхідності, але не рідше як два рази на рік. Рішення про скликання засідання Ради, дату і місце проведення, проект порядку денного приймається Президією не пізніше, ніж за 30 днів до дня проведення. Засідання Ради вважається правомочним, якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів з правом голосу. Форму голосування визначає Рада. Протокол засідання Ради підписується головою Ради та секретарем.

9.5. Повноваження Ради місцевої, обласної, регіональної та республіканської профспілкових організацій Профспілки:

9.5.1. представляє і захищає інтереси членів первинних організацій Профспілки у відповідних органах державної влади і місцевого самоврядування, судових органах, об'єднаннях роботодавців, громадських організаціях;

9.5.2. забезпечує координацію і єдність дій первинних організацій Профспілки, надають їм методичну, організаційну і юридичну допомогу та підтримку, контролює виконання положень Статуту Профспілки, рішень вищестоящих;

9.5.3. веде переговори і укладає угоди (договори) з органами місцевого самоврядування, бере участь в підготовці і контролі за реалізацією регіональних угод (договорів), соціальних програм, домагаються включення до них пільг і гарантій працівникам авіаційної галузі;

9.5.4. координує роботу профспілкових комітетів по укладанню колективних договорів і угод згідно з законом та інших нормативно-правових актів України;

9.5.5. здійснює громадський контроль за дотриманням в регіоні трудового законодавства, інших нормативних актів, що стосуються питань оплати праці, зайнятості, зміни форм власності, надання комунальних послуг, надання житла працівникам авіаційної галузі, відповідних пільг і компенсацій, допомоги малозабезпеченим та інше, вносять пропозиції та вимоги до органів державної влади і місцевого самоврядування щодо припинення дії та скасування актів чи рішень, прийнятих з порушенням чинного законодавства, в разі необхідності захищають права та інтереси членів первинної організації Профспілки в судових органах;

9.5.6. організовує мітинги, походи, демонстрації, інші акції в установленому законом порядку;

9.5.7. сприяє розвитку фізкультури, спорту, туризму, самодіяльної художньої і технічної творчості;

9.5.8. проводить навчання профспілкового активу, узагальнюють і поширюють кращий досвід профспілкової роботи.

9.6. У період між засіданнями Рад виборним органом місцевої, обласної, регіональної та республіканської організацій є Президія. До складу Президії входять за посадою голови відповідних місцевих, обласних, регіональних та республіканських організацій. Кількісний склад Президії визначається відповідним виборним органом. Засідання проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

9.7. Повноваження Президії місцевої, обласної, регіональної та республіканської організацій Профспілки:

9.7.1. розглядають питання профспілкової діяльності, здійснюють керівництво постійними і тимчасовими комісіями профспілкових органів;

9.7.2. заслуховують звіти про роботу первинних організацій Профспілки, які входять до складу відповідної місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки;

9.7.3. заслуховують інформацію та звіти керівників юридичних осіб авіаційної галузі щодо виконання угод (договорів), дотримання трудового законодавства України, приймають відповідні рішення;

9.7.4. забезпечують підготовку і проведення засідань виборних органів;

9.7.5. встановлюють граничну чисельність працівників виконавчих апаратів, затверджують їх структуру;

9.7.6. обирають голову місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки у разі дострокового припинення повноважень з числа відповідного профспілкового комітету на термін дії повноважень цього комітету;

9.7.7. приймають рішення у межах кошторису про преміювання профактиву і керівників профспілкових організацій, надання матеріальної допомоги, виділення коштів на проведення культурно-масової і фінансово-господарської діяльності;

9.7.8. здійснюють оперативне керівництво та організацію звітів і виборів профспілкових органів, колдоговірної кампанії.

9.7.9. виконує інші повноваження, що випливають із завдань Профспілки.

9.8. Раду місцевої, обласної, регіональної та республіканської організацій Профспілки очолює голова, який обирається з числа осіб, які входять в Раду. Повноваження голови:

9.8.1. є розпорядником майна та коштів відповідної місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки;

9.8.2. відкриває розрахункові рахунки в установах банку за письмовим рішенням Виконавчого комітету Профспілки;

9.8.3. без доручення представляє відповідну організаційну ланку в усіх державних органах, органах місцевого самоуправління, в судах тощо;

9.8.4. формує апарат профспілкового органу та здійснює управління ним, несе відповідальність за виконання положень Статуту. За організаційно-господарську діяльність місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки;

9.8.5. звітує про фінансово-господарську діяльність місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки перед Виконавчим комітетом Профспілки у встановлені строки.

9.9. Для вирішення статутних завдань і виконання програм виборні органи місцевої, обласної, регіональної та республіканської організації Профспілки створюють інспекції, комісії, служби та інші підрозділи, контролюють їх діяльність і спрямовують їх роботу.

9.10. Члени Рад не можуть бути керівниками госпрозрахункових підприємств, створених відповідною Радою.

10. Порядок здійснення господарської діяльності, необхідної для виконання статутних завдань Профспілки

10.1. Розмір та порядок сплати членських внесків встановлюється З'їздом.

10.2. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном та коштами, що належать їй на праві власності.

10.3. Кошти Профспілки формуються із вступних та членських внесків, пасивних доходів, а також добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

10.4. З метою реалізації статутних завдань Профспілка, організації Профспілки, які є юридичними особами можуть здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи.

10.5. Прибуток від діяльності підприємств та організацій Профспілки розподіляється відповідно до статутів цих структур та використовуються на здійснення статутної діяльності Профспілки та цих підприємств, установ та організацій.

10.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.7. Доходи Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

10.8. Власність Профспілки складається із коштів та майна, придбаного за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством, які використовуються для здійснення статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

10.9. Позбавлення Профспілки права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їй у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законами.

10.10. Для розв'язання конкретних проблем, фінансування цільових програм, розробок та інших цілей Профспілка може вступати в договірні відносини з будь-якими юридичними і фізичними особами, у тому числі й зарубіжними.

10.11. Кошти Профспілки витрачаються на цілі, визначені З'їздом, за кошторисами, затвердженими Виконавчим комітетом. Контроль за наявністю і реалізацією кошторисів здійснює Ревізійна комісія.

10.12. Фінансовий контроль за коштами Профспілки органами державної влади та органами місцевого самоврядування не здійснюється. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснює Ревізійна комісія.

10.13. Право розпоряджатися коштами та майном Профспілки належить З'їзду, в установленому порядку, в межах затверджених З'їздом, Виконавчому комітету та Голові Профспілки, які несуть відповідальність за надходження коштів, цілістю майна та їх правильним використанням, а також регулярно доводить до відома членів Профспілки свої фінансові звіти.

10.14. Профспілка не відповідає по зобов'язанням органів державної влади і місцевого самоврядування, громадських об'єднань, які в свою чергу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Профспілки. Виконавчий комітет не несе відповідальності за фінансовими та майновими зобов'язаннями членів Профспілки.

10.15. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки та її органів, як і Профспілка та її органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів Профспілки.

11. Припинення діяльності Профспілки

11.1. Профспілка може бути реорганізована або ліквідована за рішенням з'їзду Профспілки, або заборонена за рішенням Верховного суду.

11.2. Профспілка може бути реорганізована або ліквідована за рішенням З'їзду.

11.3. Активи Профспілки, у разі її припинення як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням З'їзду, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова

Секретар

Володимир
Ф

О. Я. Яценко
О. О. Чендурска

їв, Україна, восьмого травня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Кондрат Н.Л., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів гр. Полянського Олександра Миколайовича та гр. Чемериської Ольги Олегівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Полянського Олександра Миколайовича та гр. Чемериської Ольги Олегівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 310, 311

Стягнуто плату за домовленістю

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:



[Handwritten signature]

В цьому документі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою

9 (дев'ять)

аркуш

Нотаріус

[Handwritten signature]

